



**Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский машиностроительный колледж»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский
машиностроительный колледж»
А.А.Ефремов
«30» августа 2024 г.



**Положение
о молодежном медиацентре «НМК-медиа»
ГАПОУ НСО «Новосибирский
машиностроительный колледж»**

Новосибирск
2024

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр «НМК-медиа» ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» (далее – колледж) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого совета.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра «НМК-медиа», порядок вступления в Медиацентр «НМК-медиа», взаимодействие его с другими структурными подразделениями колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра «НМК-медиа».

1.3. В своей деятельности Медиацентр «НМК-медиа» руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра «НМК-медиа» осуществляется при поддержке директора колледжа. Координацию деятельности Медиацентра «НМК-медиа» осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медиацентра «НМК-медиа» - г.Новосибирск, ул.Фадеева, 87.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром «НМК-медиа» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр «НМК-медиа» действуют на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра «НМК-медиа» является активное участие в реализации информационной политики колледжа и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра «НМК-медиа» являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра «НМК-медиа» по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра «НМК-медиа» в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОУ, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа колледжа как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра «НМК-медиа» являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством колледжа.

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра «НМК-медиа», обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр «НМК-медиа» осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра «НМК-медиа»;

3.1.5. взаимодействие с существующими в колледже медиа;

3.1.6. взаимодействие с пресс-службой колледжа.

4. Организационная структура Медиацентра «НМК-медиа»

4.1. В состав Медиацентра «НМК-медиа» на добровольной основе могут входить обучающиеся всех профессий/специальностей колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра «НМК-медиа» осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя.

4.2. Срок работы члена Медиацентра «НМК-медиа» в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацентра «НМК-медиа» входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиацентра «НМК-медиа».

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра «НМК-медиа» могут быть созданы: рабочие группы, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра «НМК-медиа» определяет руководитель Медиацентра «НМК-медиа» по согласованию с руководством колледжа.

4.6. Работа Медиацентра «НМК-медиа» осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству колледжа.

4.7. Собрания состава Медиацентра «НМК-медиа» проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра «НМК-медиа» или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра «НМК-медиа».

4.8. Решения Медиацентра «НМК-медиа» принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра «НМК-медиа» имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра «НМК-медиа»

5.1. Ответственными лицами Медиацентра «НМК-медиа» является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра «НМК-медиа» назначается директором колледжа путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиацентра «НМК-медиа» назначается руководителем Медиацентра «НМК-медиа» из числа членов организации.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра «НМК-медиа»:

- 5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра «НМК-медиа»;
- 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра «НМК-медиа»;
- 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра «НМК-медиа»;
- 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра «НМК-медиа» по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра «НМК-медиа»;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра «НМК-медиа»;

5.3.8. информирование о деятельности Медиацентра «НМК-медиа» руководства колледжа;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра «НМК-медиа»;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром «НМК-медиа».

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра «НМК-медиа»:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра «НМК-медиа» при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра «НМК-медиа» в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медиацентра «НМК-медиа» включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медиацентра «НМК-медиа» имеет право:

- 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра «НМК-медиа»;
- 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра «НМК-медиа»;
- 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра «НМК-медиа»;
- 5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра «НМК-медиа» и рабочей группы;
- 5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра «НМК-медиа» обучающихся.
- 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра «НМК-медиа» для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра «НМК-медиа»;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиацентра «НМК-медиа» информацию.

5.7. Члены Медиацентра «НМК-медиа» обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре «НМК-медиа»;

5.7.2. выполнять решения Медиацентра «НМК-медиа»;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра «НМК-медиа»;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром «НМК-медиа»;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра «НМК-медиа»;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацентра «НМК-медиа» могут быть исключены из состава Медиацентра «НМК-медиа»:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра «НМК-медиа»;

5.8.2. по решению Медиацентра «НМК-медиа» за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиацентра «НМК-медиа», если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиацентра «НМК-медиа» или студенческого совета.

6. Взаимодействие Медиацентра «НМК-медиа»

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр «НМК-медиа» может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОУ и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр «НМК-медиа» может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права Медиацентра «НМК-медиа»

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра «НМК-медиа»

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОУ и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра «НМК-медиа».

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра «НМК-медиа»

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра «НМК-медиа» администрация колледжа может предоставлять Медиацентру «НМК-медиа» в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы Медиацентра «НМК-медиа» оргтехника, члены Медиацентра «НМК-медиа» могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора колледжа.